



BIEDRĪBAS

**„LATVIJAS PERSONĀLA VADĪŠANAS
ASOCIĀCIJA”**

S t a t ū t i

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. "Latvijas Personāla vadīšanas asociācija" (turpmāk tekstā – Asociācija) ir biedrība ar juridiskās personas statusu, kas izveidota un darbojas uz pašiniciatīvas un pašpārvaldes pamata.
- 1.2. Asociācijai ir patstāvīga bilance, zīmogs, simbolika un sarakstes veidlapas.
- 1.3. Asociācijai ir atsevišķa manta, tā var savā vārdā iegūt mantiskas un personiskas nemantiskas tiesības un uzņemt pienākumus, tā var būt prasītājs un atbildētājs tiesā un šķīrējtiesā, veikt darījumus Latvijas Republikā un ārvalstīs saskaņā ar saviem darbības mērķiem un uzdevumiem.
- 1.4. Asociācijai var piederēt naudas līdzekļi Latvijas Republikas un ārvalstu valūtā Latvijas Republikas un ārvalstu bankās.
- 1.5. Asociācija atbild par savām saistībām ar visu savu mantu. Valsts neatbild par Asociācijas saistībām, un Asociācija neatbild par valsts saistībām. Asociācijas biedri neatbild par Asociācijas civiltiesiskajām saistībām. Asociācija neatbild par savu biedru saistībām.
- 1.6. Lai pildītu Statūtos noteiktos uzdevumus un mērķus, Asociācijai ir tiesības iegūt īpašumā kustamu un nekustamu īpašumu, kā arī veikt citu saimniecisku darbību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.7. Asociācija darbojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem: "Biedrību un nodibinājumu likumam", Civillikumam, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem Statūtiem.
- 1.8. Asociācija ir dibināta 1996.gada 29.jūlijā uz nenoteiktu laiku.

2. Darbības mērķi

- 2.1. Asociācijas darbības mērķis ir apvienot juridiskas un fiziskas personas profesionālu personāla vadības jautājumu risināšanai.
- 2.2. Attīstīt un turpmāk veicināt profesionālās zināšanas un aktivitātes personāla jomā, sekmēt personāla vadīšanas nozīmes popularizēšanu.

3. Darbības uzdevumi

3.1. Asociācijas darbības uzdevumi:

- 3.1.1. radīt informācijas un komunikācijas bāzi Latvijā par pasaules pieredzi personāla vadīšanas jomā, vācot, apkopojot, analizējot, aktualizējot un izplatot informāciju Asociācijas biedru starpā;
- 3.1.2. veidot un attīstīt kontaktus ar Latvijas un ārvalstu organizācijām, biedrībām un apvienībām, kas darbojas personāla vadīšanas jomā;
- 3.1.3. organizēt konferences, kongresus, studijas un citus mācību pasākumus, lai izskaidrotu personāla vadīšanas problēmas un popularizētu jauninājumus;
- 3.1.4. veikt citus uzdevumus, kam ir tieša vai netieša saistība ar Asociācijas mērķiem;
- 3.1.5. iesaistīties dažādās darba grupās, kas risina ar personāla vadīšanu saistītus jautājumus;
- 3.1.6. sniegt konsultācijas personāla vadīšanas jautājumos.

4. Darbības metodes

- 4.1. Asociācija piemēro šādas metodes Asociācijas mērķu un uzdevumu izpildei:
 - 4.1.1. priekšlikumu sagatavošana Latvijas Republikas normatīvo aktu un citu ar personāla vadīšanu saistītu dokumentu izstrādei un to iesniegšana attiecīgajām institūcijām, nepieciešamības gadījumā pieaicinot ekspertus;
 - 4.1.2. Asociācijas informatīvo materiālu (rakstu, paziņojumu, reklāmu un citu informatīvo materiālu) sagatavošana un izplatīšana, kā arī jebkāda cita publiskā darbība;
 - 4.1.3. Asociācijas pārstāvju deleģēšana Asociācijas un tās biedru interešu aizstāvēšanai valsts pārvaldes un citās institūcijās;
 - 4.1.4. starptautisko sakaru veidošana;
 - 4.1.5. statistisko datu vākšana;
 - 4.1.6. piedalīšanās Asociācijas darbības mērķiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstošos pasākumos (izstādes, semināri, mācības, pieredzes apmaiņas pasākumi utt.) un to organizēšana;
 - 4.1.7. citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 4.2. Nepieciešamības gadījumā Asociācija dibina apvienības vai organizācijas, kā arī stājas līgumattiecībās ar trešajām personām.
- 4.3. Asociācija darbības mērķu īstenošanai var veikt saimniecisko darbību un naudas līdzekļu piesaistīšanu ar ziedojumu vai dāvinājumu palīdzību un to uzkrāšanu.

5. Nosaukums

- 5.1. Asociācijas nosaukums latviešu valodā ir: "Latvijas Personāla vadīšanas asociācija".

6. Nosaukuma saīsinājums

- 6.1. Asociācijas nosaukuma saīsinājums latviešu valodā ir "LPVA".

7. Darbības teritorija

- 7.1. Asociācija darbojas Latvijas Republikā, kā arī ārvalstīs.

8. Pārvaldes institūcija

- 8.1. Asociācijas augstākā pārvaldes institūcija ir biedru sapulce.
- 8.2. Kārtējās biedru sapulces sasauc valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi gadā.
- 8.3. Ārkārtas biedru sapulces sasauc valde saskaņā ar statūtiem pēc valdes locekļa, zvērināta revidenta vai desmitās daļas biedru pieprasījuma ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 8.4. Valde nosaka biedru sapulces sasaukšanas laiku, vietu un dienas kārtību, ievērojot pieteikuma prasības.
- 8.5. Valdes priekšsēdētāja pienākums ir izziņot biedru sapulci un tās darba kārtību elektroniskā veidā (pa e-pastu) tā, lai Asociācijas biedri informāciju saņemtu ne vēlāk kā 14 dienas pirms biedru sapulces sanākšanas.

- 8.6. Valdes sekretāra pienākums ir savlaicīgi sagatavot un elektroniski izsūtīt biedru sapulces materiālus tā, lai biedru sapulce noritētu lietišķi.
- 8.7. Biedru sapulci atklāj valdes priekšsēdētājs. Atsevišķos gadījumos biedru sapulci var atklāt biedru sapulces sasaukšanas iniciators vai to pilnvarotā persona. Persona, kas atklājusi biedru sapulci, vada to līdz biedru sapulces vadītāja ievēlēšanai.
- 8.8. Biedru sapulces sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists (nepieciešamības gadījumā arī - redakcijas komisija un balsu skaitītāji), tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību un reglamentu.
- 8.9. Biedru sapulces vadītāja pienākums ir precizēt reglamenta noteikumus, īpaši skaidri un obligāti izlemjamos jautājumus vienmērīgi sadalīt ciklos tā, lai biedru sapulces darbs nebūtu pārslogots.
- 8.10. Biedru sapulce ir pilntiesīga pieņemt lēmumus, ja lēmumu pieņemšanas brīdī sapulcē piedalās vairāk par pusi balsstiesīgo biedru.
- 8.11. Katram biedram ir viena balss biedru sapulcē. Biedru sapulces lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem biedriem.
- 8.12. Ja biedru sapulce nav tiesīga pieņemt lēmumus, tā tiek uzskatīta par nenotikušu. Šādos gadījumos valdei trīs nedēļu laikā no iepriekšējās sapulces norises dienas ar šo pašu darba kārtību ir jāsasauca atkārtota biedru sapulce.
- 8.13. Valdes priekšsēdētāja pienākums ir izziņot atkārtotu biedru sapulci un tās darba kārtību elektroniskā veidā (pa e-pastu) tā, lai Asociācijas biedri informāciju saņemtu ne vēlāk kā 14 dienas pirms atkārtotās biedru sapulces sanāksšanas.
- 8.14. Atkārtoti sasauktā biedru sapulce ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo biedru skaita, ievērojot nosacījumu, ka biedru sapulcē piedalās vismaz divi biedri.
- 8.15. Visi balsojumi ir atklāti, izņemot gadījumus, kad ar klātesošo biedru balsu vairākumu tiek pieņemts lēmums par aizklātu balsojumu.
- 8.16. Biedru sapulces norise tiek protokolēta. To nodrošina biedru sapulces vadītājs un protokolists.
- 8.17. Biedru sapulces protokolu paraksta biedru sapulces vadītājs un protokolists. Biedru sapulces protokoli biedriem ir publiski pieejami.
- 8.18. Biedrs var piedalīties biedru sapulcē arī ar pārstāvja starpniecību, kas var būt pārstāvis no biedra uzņēmuma vai cits biedrs. Pilnvara piedalīties un balsot biedru sapulcē izdodama rakstveidā.
- 8.19. Biedru sapulces kompetencē ietilpst:
 - 8.19.1. apstiprināt Asociācijas statūtus un izdarīt tajos grozījumus;
 - 8.19.2. no biedru vidus ievēlēt valdi septiņu valdes locekļu sastāvā un apstiprināt zvērinātu revidentu;
 - 8.19.3. apstiprināt iestāšanās maksas un biedru naudas apmēru un nomaksas termiņus;
 - 8.19.4. apstiprināt izstrādātos LPVA stratēģiskās attīstības virzienus un mērķus;
 - 8.19.5. lemt par valdes locekļu atsaukšanu pirms termiņa beigām;
 - 8.19.6. apstiprināt valdes ziņojumu par gada darba rezultātiem;
 - 8.19.7. apstiprināt zvērināta revidenta ziņojumu par finansu līdzekļiem un to izlietojumu;
 - 8.19.8. apstiprināt Asociācijas budžetu un gada pārskatu;
 - 8.19.9. lemt par Asociācijas reorganizāciju;
 - 8.19.10. pieņemt lēmumu par pašlikvidāciju.

9. Pastāvīgi funkcionējošā izpildinstitūcija

- 9.1. Asociācijas izpildinstitūcija ir valde, kas sastāv no 7 (septiņiem) valdes locekļiem.
- 9.2. Valdi ievēl biedru sapulce uz termiņu līdz 3 (trīs) gadiem.
- 9.3. Biedru sapulce katru valdes locekli ievēl, balsojot atsevišķi par katru kandidātu.
- 9.4. Katrs valdes loceklis var kandidēt uz 2 (diviem) termiņiem, līdz 6 (sešiem) gadiem.
- 9.5. Valdes locekļi no sava vidus ievēl valdes priekšsēdētāju un valdes priekšsēdētāja vietnieku, kuri organizē valdes darbu.
- 9.6. Valdes priekšsēdētājs pārstāv Asociāciju atsevišķi. Pārējie valdes locekļi pārstāv asociāciju katrs kopā ar vēl vienu citu valdes locekli.
- 9.7. Valde nosaka valdes locekļu pienākumus un atbildības, valdes locekļi tos veic saskaņā ar brīvprātīgā darba principiem. Valdes locekļu pienākumi un atbildības tiek noteiktas saskaņā ar asociācijas apstiprināto stratēģiju šādās jomās: apmācības, biedru attiecību vadība, finanšu procesi, starptautiskā sadarbība, sadarbība ar partnerorganizācijām, sabiedriskās attiecības, juridiskais atbalsts u.c.
- 9.8. Valdes sēdes sasauc valdes priekšsēdētājs vai vismaz trīs valdes locekļi. Valdes sēdes ir tiesīgas pieņemt lēmumus, ja tajā piedalās vairāk nekā puse valdes locekļu. Valdes lēmums ir pieņemts ar balsu vairākumu. Vienādu balsu gadījumā izšķirošā ir valdes priekšsēdētāja balss.
- 9.9. Par valdes sēdes sasaukšanu katram valdes loceklim tiek paziņots ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms paredzētā sēdes datuma, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 9.10. Valdes sēdes protokolē valdes sekretārs un paraksta visi klātesošie valdes locekļi.
- 9.11. Valdes sēžu starplaikā neatliekamu jautājumu risināšanai valdes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt valdes balsojumu par konkrētu jautājumu elektroniskā veidā. Elektroniskā balsojumā ir jāpiedalās visiem valdes locekļiem, un lēmums tiek pieņemts, visiem balsojot „PAR”. Balsojumam noteikto termiņu nosaka valdes priekšsēdētājs. Valdes sekretārs sagatavo elektroniskā balsojuma protokolu līdz nākamajai valdes sēdei, ko paraksta visi valdes locekļi.
- 9.12. Ja sēdē izskatāmo jautājumu loks to atļauj un neviens no valdes locekļiem nepieprasa sēdes sasaukšanu klātienē, valdes sēdi var noturēt, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 9.13. Valdes sēdes ir atklātas Asociācijas biedriem.
- 9.14. Valdes kompetencē ietilpst:
 - 9.14.1. pirms iesniegšanas biedru sapulcei sagatavot nākamā gada darba plānu un budžetu;
 - 9.14.2. izvirzīt stratēģiskās attīstības virzienus un mērķus līdz trīs gadiem, paredzot sasniegšanas veidus, metodes, resursu avotus, atbildības;
 - 9.14.3. lemt par Asociācijas iestāšanos citās organizācijās vai izstāšanos no tām;
 - 9.14.4. apstiprināt Asociācijas simboliku un noteikt tās lietošanas kārtību.

- 9.14.5. vadīt un pārzināt biedrības lietas, pārvaldīt biedrības mantu un rīkoties ar tās līdzekļiem atbilstoši likumiem, statūtiem un biedru sapulces lēmumiem, organizēt Asociācijas grāmatvedības uzskaiti saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 9.14.6. izstrādāt un apstiprināt Asociācijas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus;
 - 9.14.7. izveidot darba grupas un komisijas atsevišķu jautājumu risināšanai, vajadzības gadījumā uzaicinot kvalificētus speciālistus. Apstiprināt to darbību reglamentējošos normatīvos aktus, darba grupu un komisiju sastāvu;
 - 9.14.8. izskatīt un pieņemt lēmumus par jaunu biedru uzņemšanu vai biedru izslēgšanu Statūtu 12.nodaļā noteiktajā kārtībā;
 - 9.14.9. saskaņā ar biedru sapulces apstiprinātu gada budžetu lemt par Asociācijas līdzekļu izlietojumu;
 - 9.14.10. pieņemt un atbrīvot no darba darbiniekus, lemt par darbinieku skaitu, noteikt darbinieku atalgojumu gada budžeta ietvaros;
 - 9.14.11. koordinēt Asociācijas informatīvo izdevumu izdošanu;
 - 9.14.12. lemt par citiem Asociācijas darbības jautājumiem, kuri Statūtos nav attiecināti uz biedru sapulces vai zvērināta revidenta kompetenci;
 - 9.14.13. Asociācijas ikdienas darbu vada Asociācijas valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Asociācijas valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 9.15. Valdes priekšsēdētāja kompetencē ietilpst:
- 9.15.1. izsludināt Asociācijas biedru sapulces, nodrošināt biedru sapulces kompetencē ietilpstošo jautājumu savlaicīgu sagatavošanu;
 - 9.15.2. nodrošināt biedru sapulču un valdes lēmumu izpildi;
 - 9.15.3. nodrošināt Asociācijas līdzekļu izmantošanu atbilstoši gada budžetam un šo Statūtu noteikumiem;
 - 9.15.4. rīkoties ar Asociācijas īpašumu un finanšu līdzekļiem atbilstoši biedru sapulces un valdes lēmumiem, kā arī Statūtos noteiktajā kārtībā;
 - 9.15.5. iesniegt biedru sapulcei un valdei apstiprināšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Asociācijas Statūtos paredzētos dokumentus;
 - 9.15.6. informēt valdi par Asociācijas aktualitātēm, saistībām un valdes priekšsēdētāja noslēgtiem darījumiem Asociācijas vārdā.
- 9.16. Ja valdes loceklis kļūst par citas juridiskās personas darbinieku, kas nav Asociācijas biedrs, lai saglabātu valdes locekļa statusu, šai juridiskajai personai viena mēneša laikā ir jāiestājas Asociācijā un jāpilnvaro attiecīgā persona pārstāvēt juridiskās personas tiesības Asociācijā, vai arī attiecīgajam valdes loceklim viena mēneša laikā jāiestājas Asociācijā kā biedram – fiziskajai personai.

10. Finansiālās darbības revīzijas institūcija

- 10.1. Asociācijas saimnieciskās un finansiālās darbības kontroli veic zvērināts revidents, kuru apstiprina ikgadējā biedru sapulcē ar pilnvaru termiņu uz vienu gadu. Zvērinātais revidents nevar būt vienlaicīgi valdes loceklis.
- 10.2. Zvērināta revidenta kompetencē ietilpst:

- 10.2.1. ne retāk kā reizi gadā pārbaudīt naudas līdzekļu un materiālo vērtību izlietošanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Asociācijas biedru sapulces un valdes lēmumiem, veikt visas Asociācijas mantas revīziju;
 - 10.2.2. pēc biedru sapulces vai valdes pieprasījuma, vai savas iniciatīvas veikt ārkārtas revīzijas;
 - 10.2.3. sniegt atzinumus par noslēgto līgumu un darījumu atbilstību Asociācijas interesēm;
 - 10.2.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt citu zvērinātu revidentu;
 - 10.2.5. ziņot biedru sapulcei par mantas un finanšu līdzekļu izlietojumu un stāvokli gan pēc kārtējās, gan pēc ārkārtas revīzijas izdarīšanas;
 - 10.2.6. pieprasīt no jebkura Asociācijas biedra vai darbinieka visu Asociācijas informāciju un dokumentus, kas nepieciešami revīzijas veikšanai;
 - 10.2.7. sniegt ziņojumu par Asociācijas budžetu, gada pārskatu un izpildu institūciju darbību;
 - 10.2.8. Sniegt ieteikumus Asociācijas finanšu darbības uzlabošanai;
 - 10.2.9. pieprasīt ārkārtas biedru sapulces vai valdes sasaukšanu gadījumā, ja tiek konstatēti būtiski Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 10.2.10. veikt citus biedru sapulces uzticētos uzdevumus.
- 10.3. Zvērināts revidents veic revīziju biedru sapulces vai valdes noteiktajos termiņos, taču ne retāk kā reizi gadā.
- 10.4. Biedru sapulce nevar apstiprināt Asociācijas gada pārskatu un bilanci bez Asociācijas zvērināta revidenta slēdziena.

11. Teritoriālās struktūrvienības

- 11.1. Asociācijas valde var pieņemt lēmumu par teritoriālās struktūrvienības izveidošanu.
- 11.2. Asociācijas valde organizē nepieciešamo formalitāšu nokārtošanu, lai teritoriālā struktūrvienība varētu uzsākt darbu.
- 11.3. Asociācijas teritoriālajai struktūrvienībai nav juridiskās personas statuss.
- 11.4. Asociācijas valde nosaka teritoriālās struktūrvienības darbības principus un vadītāja pilnvarojumu, kā arī ieceļ teritoriālās struktūrvienības vadītāju.

12. Biedru uzņemšanas un izslēgšanas kārtība

- 12.1. Par Asociācijas biedru var kļūt jebkura reģistrēta juridiska persona vai jebkura rīcībspējīga fiziska persona, kuras iestāšanās kritērijus nosaka valde ar iekšējo normatīvo aktu un kuras atzīst Asociācijas mērķus un uzdevumus, ir ieinteresētas Asociācijas sekmīgā darbībā, ievēro šos Statūtus un savlaicīgi maksā biedru maksas.
- 12.2. Katrs Asociācijas juridiskais biedrs savos statūtos noteiktajā kārtībā pilnvaro vienu pārstāvi piedalīties Asociācijas biedru sapulcēs un citos pasākumos, kurš var balsot biedru sapulcēs un tikt ievēlēts Asociācijas vēlētajās institūcijās.
- 12.3. Lai kļūtu par Asociācijas biedru, valdei ir jāiesniedz rakstveida iesniegums – pieteikums par iestāšanos Asociācijā, norādot pilnvaroto personu, kura pārstāvēs juridisko personu, kā arī apliecinājums, ka ir iepazinies ar Asociācijas Statūtiem un apņemas tos pildīt, kā arī sekmēt Asociācijas mērķu un uzdevumu īstenošanu.

- 12.4. Valdei rakstveida iesniegums – pieteikums ir jāizskata tuvākās sēdes laikā. Uz valdes sēdi, kurā izskata pieteicēja rakstveida iesniegumu – pieteikumu, ir jāuzaicina pats pieteicējs un jādod viņam vārds sava viedokļa paušanai. Pieteicēja neierašanās nav šķērslis valdes lēmuma pieņemšanai. Valde lēmumu pieņem balsojot. Valdei lēmums rakstveidā jāpaziņo pieteicējam vienas nedēļas laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 12.5. Par atteikuma iemesliem uzņemšanai Asociācijā valde pieņem motivētu lēmumu.
- 12.6. Valdes lēmumu pieteicējs var pārsūdzēt biedru sapulcē. Ja arī biedru sapulce noraida pieteicēja lūgumu, pieteicējs nav uzņemts par Asociācijas biedru. Atkārtotu pieteikumu var iesniegt ne ātrāk kā pēc viena gada termiņa notecēšanas.
- 12.7. Asociācijas biedrs skaitās uzņemts Asociācijā no valdes lēmuma pieņemšanas brīža, ja valdes lēmumu pieteicējs nav apstrīdējis.
- 12.8. Kļūstot par Asociācijas biedru, jaunajam biedram ir jānomaksā iestāšanās maksa biedru sapulces noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 12.9. Asociācijas biedrs var jebkurā laikā brīvprātīgi izstāties no Asociācijas, iesniedzot par to valdei attiecīgu iesniegumu. Valdei lēmums par biedra izslēgšanu ir jāpieņem viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
- 12.10. Asociācijas biedru var izslēgt valde par šādiem pārkāpumiem:
- 12.10.1. nenomaksāta iestāšanās vai biedra maksa par vairāk nekā 6 (sešiem) mēnešiem;
 - 12.10.2. biedru sapulces un valdes lēmumu nepildīšana;
 - 12.10.3. pienākumu un uzņemto saistību nepildīšana Asociācijā;
 - 12.10.4. cita darbība, kas ir pretrunā ar Statūtos noteikto.
- 12.11. Ar pārkāpumiem Asociācija saprot biedra darbības, kuras rada negatīvas tiesiskas sekas, kavē lēmuma pieņemšanu vai izpildi, nodara zaudējumus Asociācijai.
- 12.12. Jautājumu par Asociācijas biedra izslēgšanu valde izskata tuvākās sēdes laikā, uzaicinot izslēdzamo biedru un dodot viņam vārdu sava viedokļa paušanai. Izslēdzamā biedra neierašanās nav šķērslis valdes lēmuma pieņemšanai. Valde lēmumu pieņem balsojot. Valdei lēmums un par šā lēmuma motivāciju rakstveidā jāpaziņo izslēdzamajam biedram piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.
- 12.13. Ja biedra dalība Asociācijā beidzas, biedram jāsamaksā biedra maksa līdz Valdes lēmumam par izslēgšanu no Asociācijas. Statūtos paredzētā un iemaksātā biedru nauda viņam netiek atmaksāta.
- 12.14. Valdes lēmumu par biedra izslēgšanu var apstrīdēt biedru sapulcē.
- 12.15. Asociācijas biedrs skaitās izslēgts no valdes lēmuma pieņemšanas brīža, neatkarīgi no tā apstrīdēšanas. Biedru sapulce ir tiesīga atjaunot Asociācijas biedra statusu.
- 12.16. Ja izslēgšanas iemesli ir novērsti, tad izslēgtais biedrs ir tiesīgs griezties valdē ar lūgumu atjaunot viņu par Asociācijas biedru.

13. Biedru tiesības un pienākumi

- 13.1. Asociācijas biedram ir tiesības:
- 13.1.1. piedalīties Asociācijas pārvaldē statūtos noteiktā kārtībā;
 - 13.1.2. saņemt informāciju par Asociācijas darbību, tai skaitā iepazīties ar Asociācijas darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 13.1.3. saņemt informāciju par personāla vadīšanas jautājumiem, kas ir Asociācijas rīcībā;
 - 13.1.4. izmantot Asociācijas darbinieku sniegto informāciju un datu bāzi;

- 13.1.5. piedalīties visās Asociācijas biedru sapulcēs un citos organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Asociācijas darbību, Asociācijas pārvaldes un izpildinstitūciju darbu un tās uzlabošanu, paust savu viedokli;
 - 13.1.6. vēlēti un tikt ievēlētiem, kā arī izvirzīt kandidātus Asociācijas vēlētajās institūcijās;
 - 13.1.7. statūtos paredzētajā kārtībā pieprasīt biedru sapulces vai valdes ārkārtas sēdes sasaukšanu ar savu izvirzīto darba kārtību;
 - 13.1.8. iesniegt ar Asociācijas darbību saistītus priekšlikumus valdei;
 - 13.1.9. brīvi darboties citās sabiedriskās organizācijās;
 - 13.1.10. brīvi izstāties no Asociācijas, iesniedzot valdei rakstisku iesniegumu.
- 13.2. Asociācijas biedru pienākumi ir:
- 13.2.1. ievērot Asociācijas statūtus un pildīt biedru sapulces, valdes lēmumus;
 - 13.2.2. regulāri maksāt biedra maksu;
 - 13.2.3. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Asociācijas mērķa un uzdevumu realizēšanu;
 - 13.2.4. augsti turēt Asociācijas labo vārdu un nepieļaut rīcību, kas grauj Asociācijas reputāciju sabiedrībā.

14. Institūcija vai amatpersona, kura ir tiesīga pieņemt lēmumus par Asociācijas saistībām

- 14.1. Asociācijas valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs vienpersoniski uzņemties saistības Asociācijas vārdā, ja darījuma summa nepārsniedz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro, 00 centi) apstiprinātā gada budžeta ietvaros.
- 14.2. Asociācijas valde lemj par Asociācijas saistībām, ja atsevišķa darījuma summa pārsniedz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro, 00 centi) apmēru.

15. Finanšu līdzekļu iegūšanas un izlietošanas kārtība

- 15.1. Statūtos noteikto mērķu sasniegšanai Asociācija ir tiesīga papilddarbības veidā veikt saimniecisko darbību, kas saistīta ar sava īpašuma uzturēšanu vai izmantošanu, kā arī veikt citu saimniecisko darbību, lai sasniegtu Asociācijas mērķus.
- 15.2. Asociācijas līdzekļus veido:
 - 15.2.1. iestāšanās un biedru maksas;
 - 15.2.2. juridisko un fizisko personu ziedojumi;
 - 15.2.3. ienākumi no saimnieciskās darbības;
 - 15.2.4. biedru un citu personu mērķiem maksas atsevišķu Asociācijas uzdevumu sasniegšanas finansēšanai;
 - 15.2.5. līdzekļi, kas iegūti subsīdiju veidā no citiem fondiem, organizācijām, iestādēm, komercsabiedrībām un privātpersonām;
 - 15.2.6. par Asociācijas līdzekļiem iegādātā manta;
 - 15.2.7. mantinieka kārtā mantotā manta;
 - 15.2.8. citi likumīgi ienākumi.
- 15.3. Asociācijas līdzekļi saskaņā ar biedru sapulces vai valdes lēmumiem tiek izlietoti:
 - 15.3.1. mērķa īstenošanai un uzdevumu izpildei;
 - 15.3.2. darbinieku algošanai;
 - 15.3.3. citu izdevumu segšanai, kas saistīti ar Asociācijas darbības nodrošināšanu.
- 15.4. Asociācijai var piederēt naudas līdzekļi Latvijas Republikas un ārvalstu kredītiestādēs. Līdzekļu ieguldīšanas un izlietošanas kārtību nosaka valde saskaņā ar biedru sapulcē

noteiktiem darbības pamatvirzieniem, kā arī ievērojot šo Statūtu noteikumus un ievērojot biedru sapulces apstiprināto budžetu. Tā veicama atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

- 15.5. Ziedojumi, atskaitījumi, dāvinājumi, novēlējumi ar norādītu izlietošanas mērķi obligāti ievērojami Asociācijas pārvaldes institūcijām. Izlietot šos līdzekļus citiem mērķiem var tikai ar ziedojumu, dāvinājumu, atskaitījumu izdarītāja vai saskaņā ar mantojuma atstājēja gribu.
- 15.6. Asociācija ir tiesīga veikt ar saviem līdzekļiem un mantu visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos civiltiesiskos darījumus.
- 15.7. Par Asociācijas finanšu līdzekļu izmantošanu atbild valde, valdes priekšsēdētājs, valdes priekšsēdētāja vietnieks, kontroli par minētām darbībām veic zvērināts revidents.

16. Pašlikvidēšanās kārtība un reorganizācijas kārtība

16.1. Asociācijas darbība izbeidzas:

- 16.1.1. ar biedru sapulces lēmumu;
- 16.1.2. ar tiesas nolēmumu;
- 16.1.3. uzsākot biedrības bankrota procedūru;
- 16.1.4. biedru skaitam samazinoties līdz vienam biedram.

16.2. Asociācijas likvidāciju un reorganizāciju veic saskaņā ar Biedrību un nodibinājumu likumu.

Pārejas noteikumi

1. Ar šo Asociācijas statūtu jauno redakciju spēkā stāšanos:

- 1) spēku zaudē Asociācijas statūti, kas apstiprināti 2017.gada 13.oktobra biedru sapulcē;
- 2) Šajos Asociācijas statūtos minētie termiņi stāsies spēkā līdz ar šo statūtu apstiprināšanu Biedru sapulcē.

Valdes priekšsēdētājs	_____	(Eva Selga)
Valdes priekšsēdētāja vietnieks	_____	(Evita Mackeviča)
Valdes loceklis	_____	(Daiga Ozoliņa)
Valdes loceklis	_____	(Gaida Liliensšteina)
Valdes loceklis	_____	(Inese Sila)
Valdes loceklis	_____	(Gundega Dambe)
Valdes loceklis	_____	(Aija Brika-Dravniece)

Statūti jaunā redakcijā apstiprināti biedru sapulcē 2018.gada 01.martā
Rīgā