



Latvijas Personāla vadības asociācija

NOLIKUMS

par personāla vadības Gada Projekta balvu

1. Mērķis

- 1.1. Biedrības „Latvijas Personāla vadības asociācija” personāla vadības Gada Projekta balvas (turpmāk - Balva) mērķis ir popularizēt personāla vadības nozari, veicināt biedru iesaistīšanos un panākt labas prakses popularizāciju Latvijā uzņēmumos, organizācijās un iestādēs.
- 1.2. *Nolikums par personāla vadības Gada Projekta balvu* (turpmāk – Nolikums) ir noteikta un reglamentācija, kādā notiek pretendentu pieteikšanās Balvai, iesniegto pieteikumu izskatīšana, vērtēšana un Balvas piešķiršana.

2. Nolikumā lietoto terminu skaidrojums

Latvijas Personāla vadības asociācija (turpmāk - LPVA) - sabiedriska organizācija ar juridiskas personas statusu, darbojas atbilstoši Biedrību un nodibinājumu likumam, Civillikumam, citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un LPVA Statītiem.

Balva - Latvijas Personāla vadības asociācijas augstākais novērtējums uzņēmuma personāla vadības projektam konkrētajā laika periodā.

Pretendents – Latvijas Republikas iedzīvotājs, pašvaldības vai privāts uzņēmums, organizācija, institūcija vai tās organizatoriskā daļa.

Klients (iekšējais) - uzņēmuma, organizācijas, iestādes darbinieki.

Klients (ārējais) - fiziskas un juridiskas personas, kuri izmanto vai kuriem ir iespējas izmantot uzņēmuma pakalpojumus, preces.

Pieteikums - noteikta pieteikšanās forma Balvai, kuru rakstiski aizpilda Pretendents.

Komisija - ar LPVA Valdes lēmumu izveidota vērtēšanas grupa, kuras sastāvā tiek iekļauti LPVA biedru pārstāvji un citas pieaicinātās personas ar tām piemērotām kompetencēm personāla vadībā, kas pēc savas brīvprātības, bez viltus un maldiem veic Pretendentu Pieteikumu izskatīšanu, to novērtēšanu un sagatavo atskaiti un lēmuma projektu Balvas piešķiršanai.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Personāla vadības Gada Projekta balva ir LPVA augstākais novērtējums personāla vadībā atbilstoši Valdes lēmumiem un šim Nolikumam.
- 3.2. Personāla vadības Gada Projekta balvai Pretendents var pieteikt savam uzņēmumam (organizācijai) stenot projektus personāla vadībā, kas ir pabeigti (veikti kvalitatīvi vai kvantitatīvi mērījumi, kas parāda stenot projekta ietekmi uz kādu no personāla vadības vai biznesa procesiem) līdz projekta iesniegšanai un projekta aktīvais realizācijas process ir uzsākts ne vēlāk kā 2 (divus) gadus pirms projekta iesniegšanas. Projektu tematika var aptvert tādus jomus kā:
 - 3.2.1. darbinieku attīstība un apmācība;
 - 3.2.2. darbinieku atlase;
 - 3.2.3. motivācijas un atalgojuma sistēma;

- 3.2.4. darba izpildes vad šana;
- 3.2.5. darba efektivit tes paaugstin šana;
- 3.2.6. karjeras pl nošana;
- 3.2.7. iekš j s komunik cijas pilnveidošana;
- 3.2.8. IT risin jumi person la procesu apstr dei un anal zei;
- 3.2.9. un citas person la vad bas jomas.
- 3.3. LPVA Valdes izveidota un apstiprin ta Komisija:
 - 3.3.1. veic iesniegto Balvas Pieteikumu v rt šanu atbilstoši Nolikum apstiprin tajai norisei un v rt šanas krit rijiem;
 - 3.3.2. sagatavo atskaiti par Pretendentu v rt šanu;
 - 3.3.3. sagatavo l muma projektu par Balvas pieš iršanu p c iesniegto Pieteikumu v rt šanas.
- 3.4. Komisijas l mumu apstiprina un Balvu pieš ir LPVA Valde.

4. Person la vad bas Gada Projekta balva

- 4.1. Balva tiek pasniegta Pretendentam, kas ieguvis augst ko nov rt jumumu par stenoto person la vad bas Gada Projektu.
- 4.2. Balvas v rt ba ir 1500,00 EUR (viens t kstotis pieci simti eiro un 00 centi) jeb ekvivalenta summa cit val t , taj skait nodok i. Summu Balvas ieguv js var izmantot ar person la vad bu saist tas konferences vai vai ar person la vad bu saist ta m c bu pas kuma apmekl jumam. Skaidr naud Balvas v rt ba netiek izmaks ta.
- 4.3. Balvas ieguv js Balvas summu var izmantot, iesniedzot rakstisku iesniegumu LPVA valdei m neša laik kopš Balvas pasniegšanas dienas, nor dot, k izmantos Balvu saska ar zem k min tajiem 4.3.1 un 4.3.2. punktiem:
 - 4.3.1. Ja Balvas ieguv js v las Balvas summu izmantot ar person la vad bu saist tas konferences vai ar person la vad bu saist ta m c bu pas kuma apmekl jumam, tad Balvas summas izmantošanas termi š ir 1 (viens) kalend rais gads kopš Balvas pasniegšanas dienas.
 - 4.3.2. Balvas summa tiek p rv rsta iesp ju programmas aktivit šu punktos. Balvas summa tiek piel dzin ta sp k esošajai *Biedru iesp ju programmas nolikum noteiktajai punktu v rt bai*.
- 4.4. Gad jumos, kad Balvas ieguv js 1 (viena) kalend r gada laik kopš Balvas sa emšanas dienas nav izmantojis 4.3.punkt pied v t s iesp jas, Balvas summa vai p rv rstie iesp ju programmas punkti tiek dz sti.
- 4.5. LPVA par Gada lab ko person la vad bas projektu inform medijus un sabiedr bu.

5. Balvas Pieteikums

- 5.1. Balvas Pieteikuma dokumentam j b t:
 - 5.1.1. datorsalikum ;
 - 5.1.2. latviešu valod ;
- 5.2. Pieteikum oblig ti j iek auj š da inform cija:
 - 5.2.1. pieteikums par piedal šanos Balvas konkurs , iek aujot Pretendenta nosaukumu, adresi un pieteikuma datumu, kuru paraksta Pretendenta vad t js;
 - 5.2.2. organiz cijas strukt ras sh ma projekta stenošanas laik ;
 - 5.2.3. projekta m r is un t noz m gums, galveno aktivit šu apraksts;
 - 5.2.4. projekta stenošan iesaist to cilv ku un strukt rvien bu skaits;
 - 5.2.5. projektam izvirz tais v lamais rezult ts un sasniegtais rezult ts (kvantitat vs un (vai) kvalitat vs m r jums);
 - 5.2.6. projekta rezult ta iespaids uz pretendenta uz muma darb bas rezult tiem;
 - 5.2.7. VID izzi a par Pretendenta nodok u par du neesam bu;

- 5.2.8. Pretendenta personāla vadītāja (vai darbinieka, kas vada projektu) CV, kur iekavā ir iekļauts autogrāfs par fiziskās personas datu apstrādi;
- 5.3. Gada balvas pieteikuma dokumentu Pretendents iesniedz elektroniski. Iesniedzot Gada balvas pieteikuma dokumentu, Pretendents arī ar to saturu iepazīst tiesībsargāšanas komisiju un LPVA Valde un izmanto to projekta izvērtēšanai.

6. Balvas norises termiņi un kārtība

- 6.1. LPVA Valde pieņem lēmumu par šādiem Balvas norises termiņiem:
- 6.1.1. pieteikuma iesniegšanu;
 - 6.1.2. pretendentu izvērtēšanu;
 - 6.1.3. balvas pasniegšanu.
- 6.2. Atbilstoši LPVA Valdes lēmumiem, 10 darba dienu laikā no pieņemšanas dienas, LPVA medijos ievieto paziņojumu par iespējamo piedalīties balvas konkursā, kā arī izsūtā elektroniski uzaicinājuma vēstuli LPVA biedriem un uz lēmumu, organizāciju un iestāžu vadītājiem.

7. Vērtēšanas Komisija

- 7.1. LPVA Valde izveido un apstiprina Komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā Pretendentu izvērtēšanai un Balvas piešķiršanas lēmuma projekta izstrādei.
- 7.2. Komisijas sastāvā var tikt iekavā:
- 7.2.1. LPVA biedri, kuri ir kompetenti personālvadības jomā;
 - 7.2.2. citas personas ar piemērotām kompetencēm personālvadības jomā.
- 7.3. Ja komisijas loceklis ir juridiskā persona iesniedz Pieteikumu par piedalīties balvas konkursā, tad LPVA Valde:
- 7.3.1. atsaukos Komisijas locekli no komisijas sastāva;
 - 7.3.2. iecie un apstiprina jaunu Komisijas locekli.
- 7.4. Komisijas darbu vada un koordinē Komisijas vadītājs, ko apstiprina LPVA Valde.
- 7.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas un protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.6. Par vērtētajiem Pretendentiem Komisija sagatavo atskaiti un Balvas piešķiršanas lēmuma projektu, kuru iesniedz LPVA Valdei apstiprināšanai un Balvas piešķiršanai.
- 7.7. Komisijas locekļi apliecina ar savu parakstu komisijas sēdes protokolā, ka iesniegto projektu izvērtēšanā tiks ieviesta konfidencialitāte un fizisko personu datu aizsardzības prasības.

8. Balvas Pretendentu vērtēšanas kārtība

- 8.1. Pretendents piesaka savu lēmumu Balvas konkursam atbilstoši Balvas Nolikumam, iesniedzot Pieteikumu LPVA.
- 8.2. Balvas Pretendentu vērtēšana notiek 2 (divos) atsevišķos posmos:
- 8.2.1. pirmajā posmā tiek izanalizēti Pretendentu Pieteikumi to iesniegšanas kārtībā, pamatojoties 9.punktā aprakstīto metodiku un kritērijus;
 - 8.2.2. otrajā posmā tiek virzīti projekti ar augstāko punktu skaitu saskaņā ar Vērtēšanas komisijas lēmumu;
 - 8.2.3. otrajā posmā Komisija veic pirmajā posmā izraudzīto Pretendentu Pieteikumu atbilstošā vērtēšanu klātienē - Pretendenta atrašanās vietā.
- 8.3. Pirmā un otrā posma Pretendentu vērtēšana notiek, piedaloties vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļiem.

9. Vērtēšanas metodika un kritēriji

- 9.1. Pirmajā posmā vērtēšana tiek veikta pēc Pretendentu iesniegtajiem Pieteikumiem pēc 4 (ceturkiem) novērtēšanas kritērijiem, katru kritēriju vērtējot atsevišķi:

9.1.1. Pretendenta apliecinājums par projekta mērķa/-u	Max 3 punkti
--	--------------

sasniegšanu	
9.1.2. Projekta nozīmīgums	Max 5 punkti
9.1.3. Projekta rezultātu iespaids uz pretendenta uzdevumu darbības rezultātiem	Max 3 punkti
9.1.4. Projekta īstenošanā iesaistīto cilvēku skaits	Max 5 punkti

9.2. Katrs Komisijas loceklis individuāli un Komisija kopumā veic Pretendenta Pieteikuma izskatīšanu un par katru no kritērijiem katrs Komisijas loceklis veic vērtēšanu, izdarot atzemes Projekta vērtēšanas veidlapā (skat. 1.pielikumu).

9.3. Punktu piešķiršana notiek pēc šādās metodikas:

9.3.1. par kritēriju 9.1.1.

Ja mērķi sasniegti par 70-100%.	3 punkti
Ja mērķi sasniegti par 50-70 %.	2 punkti
Ja mērķi sasniegti līdz 50%.	1 punkti

9.3.2. par kritēriju 9.1.2.

Projekts pirmo reizi Latvijā	5 punkti
Projekts pirmo reizi uzdevumā	4 punkti
Projekts atkratotī veikts uzdevumā, aktuālajā gadā ieviestas būtiskas izmaiņas (vismaz 30% apmērā)	3 punkti
Projekts veikts vienstruktūrviens	2 punkti

9.3.3. par kritēriju 9.1.3.

Tiešs iespaids, ko apliecina ar kvantitatīvu un (vai) kvalitatīvu mērījumu.	3 punkti
Netiešs iespaids, ko apliecina ar kvantitatīvu un (vai) kvalitatīvu mērījumu.	2 punkti
Nav mērķu vai nav iespaids	1 punkti

9.3.4. par kritēriju 9.1.4.

Projektā iesaistīti visi uzdevuma darbinieki	5 punkti
Projekta īstenošanā iesaistīti pārstāvji no visām uzdevuma struktūrviensībām (vismaz 50% uzdevuma darbinieku)	4 punkti
Projekta īstenošanā iesaistīti darbinieki no vienas struktūrviensības	3 punkti
Projekta īstenošanā iesaistīti tikai projekta izstrādes un ieviešanas darbinieki (projekta vadītājs/-i)	2 punkti

9.4. Pēc katra komisijas locekļa punktu summēšanas tiek noteikts vidējais punktu skaits pēc formulas:

$$\text{Pretendenta vidējais punktu skaits} = \frac{\text{kritēriju kopējais punktu summa}}{\text{vērtēšanas komisijas locekļu skaits}}$$

Maksimālais punktu skaits ir 16 punkti.

9.5. Otrajā posmā tiek izmantotas šādas metodes:

9.5.1. Pretendentu apmeklējums klātienē uz vietas;

9.5.2. iepazīšanās ar Pretendenta darbu;

9.5.3. saruna ar Pretendenta vadītājiem;

9.5.4. sarunas ar Pretendenta darbiniekiem pēc Komisijas locekļu izvēles un vienošanās ar Pretendentu;

9.5.5. projekta prezentācijas komisijas locekļiem.

10. Uzvarētāja noteikšana un Balvas piešķiršanas kārtība

- 10.1. Pēc otrā posma kļūtienu vizīti, Komisija sagatavo atskaiti un lēmumu projektu par Balvas piešķiršanu un iesniedz LPVA Valdei.
- 10.2. LPVA Valde izskata Komisijas atskaiti par Pretendentu vērtēšanu un lēmumu projektu par Balvas piešķiršanu.
- 10.3. Pēc Komisijas atskaites materiāliem LPVA Valde pieņem lēmumu par Personāla vadības Gada Projekta Balvas piešķiršanu.
- 10.4. Pēc LPVA Valdes uzaicinājuma labākie Pretendenti var tikt aicināti prezentēt savus projektus LPVA ikgadējā kongresā, citā dzimšanas pasākumā vai LPVA iekšējā pasākumā.
- 10.5. Par Pretendentu vērtēšanu Nolikuma noteiktajā kārtībā ir atbildīga Komisija.
- 10.6. Par Lēmumu pieņemšanu ir atbildīga LPVA Valde.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Komisija var ierosināt lēmumu par speciālās balvas piešķiršanu papildus nominācijai.
- 11.2. Komisija pēc pieprasījuma sniedz Pretendentam atgriezenisko saiti par Balvas piešķiršanas rezultātiem.
- 11.3. Informācija, kura ietverta Pretendentu pieteikumos, kā arī Pretendentu vērtēšanas procesu, ir konfidenciala un publiski netiek izplatīta. Minētā informācija ir pieejama tikai Komisijas locekļiem, LPVA Valdei.
- 11.4. Izdevumus, kas saistīti ar Balvas novērtēšanu, sedz LPVA atbilstoši apstiprinātajai izdevumu tēmē, iepriekš par to lemjot Valde.
- 11.5. LPVA Valdes sēdes protokoli tiek uzglabāti LPVA un to glabāšanas termiņš noteikts LPVA Lietu nomenklatūrā (LPVA valdes sēdes protokols par Gada balvas uzvarētāju).

12. Nolikuma spēkā stāšanās kārtība

- 12.1. Nolikums tiek apstiprināts ar 2018. gada 15. marta LPVA Valdes lēmumu, nosakot par to spēkā stāšanās brīdi 2018. gada 15. martu.
- 12.2. Nolikums tiek publicēts LPVA mājas lapā <http://www.lpva.lv/> Biedrības sadaļā.
- 12.3. Ar šo Nolikumu spēku zaudē *Nolikums par personāla vadības Gada Projekta balvu*, kas apstiprināts LPVA 2017. gada 23. marta Valdes sēdē.
- 12.4. Nolikums tiek pārskatīts reizi trijos gados ar mērķi noskaidrot tātātīstību spēkā esošajai LPVA stratēģijai un pēc nepieciešamības Nolikumu izsaka jaunā redakcijā.

LPVA Valdes priekšsēdētāja

Eva Selga

Saskaņots:

E. Mackeviča

E. Selga

A. Brika-Dravniece

G. Meiere

2018. gada 15. mart

LPVA Personāla vadības Gada Projekta balvas pretendentu izvērtēšana

Pretendents _____

Vērtēšanas metodika un kritēriji

Pirmajā posmā vērtēšana tiek veikta pēc Pretendentu iesniegtajiem Pieteikumiem pēc četriem novērtēšanas kritērijiem katru kritēriju vērtējot atsevišķi:

Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Novērtējums
1. Pretendenta apliecinājums par projekta mērķa/u sasniegšanu	Max 3 punkti	
2. Projekta nozīmīgums	Max 5 punkti	
3. Projekta rezultātu iespaids uz pretendenta uzdevuma darbības rezultātiem	Max 3 punkti	
4. Projekta īstenošanā iesaistīto cilvēku skaits	Max 5 punkti	

Katrs Komisijas loceklis individuāli un Komisija kopumā veic Pretendenta Pieteikuma izskatīšanu un par katru no kritērijiem katrs Komisijas loceklis veic vērtēšanu izdarot pierakstu no 1 punkta līdz noteiktajam punktu skaitam par katru kritēriju.

Punktu piešķiršana notiek pēc šādās metodikas:

1. Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Novērtējums
Jamērīsasniegti par 70-100%.	3 punkti	
Jamērīsasniegti par 50-70%.	2 punkti	
Jamērīsasniegti līdz 50%.	1 punkti	

2. Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Novērtējums
Projekts pirmo reizi Latvijā	5 punkti	
Projekts pirmo reizi uzdevumā	4 punkti	
Projekts atkārtoti veikts uzdevumā, aktuālajai gadījumā ieviestas būtiskas izmaiņas (vismaz 30%)	3 punkti	
Projekts veikts vienstruktūrvienībā	2 punkti	

3. Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Novērtējums
Tiešs iespaids, ko apliecina ar kvantitatīvu un (vai) kvalitatīvu mērījumu.	3 punkti	
Netiešs iespaids, ko apliecina ar kvantitatīvu un (vai) kvalitatīvu mērījumu.	2 punkti	
Nav mērītā vai nav iespaids	1 punkti	

4. Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Novērtējums
Projektā iesaistīti visi uzņēmuma darbinieki	5 punkti	
Projekta īstenošanā iesaistīti pārstāvji no visām uzņēmuma struktūrvienībām (vismaz 50% uzņēmuma darbinieku)	4 punkti	
Projekta īstenošanā iesaistīti darbinieki no vienas struktūrvienības	3 punkti	
Projekta īstenošanā iesaistīti tikai projekta izstrādes un ieviešanas darbinieki (projekta vadītājs/-i)	2 punkti	

Komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums: _____

Valdes priekšsēdētāja

Eva Selga